

**Управление физической культуры,  
спорта и молодежной политики города Калуга**  
*Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Исток»*

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ ДО «ДЮЦ «Исток»  
Протокол № 4 от 27.03.2018

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ ДО «ДЮЦ «Исток»

  
Н.В. Титова

«27» марта 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ  
МЕЖДУ МБОУ ДО «ДЮЦ «ИСТОК», ОБУЧАЮЩИМИСЯ,  
РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г. Калуга, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ) и Уставом МБОУ ДО «ДЮЦ «Исток» (далее ОУ).

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящее Положение утверждается на заседании педагогического совета.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения о приеме (зачислении) лица на обучение в Образовательное учреждение.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение или в договоре об образовании.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании (Приложение 1) заключается в простой письменной форме между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица).

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Образовательного учреждения.

4.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Образовательного учреждения.

4.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными Образовательного учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

#### **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

5.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Форма заявления о приостановлении образовательных отношений (Приложение 2) разрабатывается в Образовательном учреждении и размещается на официальном сайте Образовательного учреждения в сети

«Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора Образовательного учреждения.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательного учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего

Положения.

6.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательное учреждение.

3) По решению Педагогического совета ОУ за совершенные неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из ОУ применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОУ, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения умышленного ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, детей, сотрудников посетителей Учреждения;

дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4) по судебному решению.

6.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательным учреждением.

6.4 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Образовательного учреждения об отчислении обучающегося из Образовательного учреждения.

6.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Образовательного учреждения.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Образовательного учреждения, справку (Приложение 3) об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Образовательным учреждением.

6.7. ОУ, осуществляющее образовательную деятельность, ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.8. В случае прекращения деятельности ОУ, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.9. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются локальными актами учреждения в рамках законодательства Российской Федерации.

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдается справка (Приложение 3) об обучении.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

## Договор

город Калуга  
20\_\_ г.

«\_\_» \_\_\_\_\_

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Исток», именуемое в дальнейшем Центр, в лице директора Титовой Натальи Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем Родитель с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

Предметом договора является соглашение о совместном участии педагогов, Родителя и обучающегося \_\_\_\_\_ в образовательном процессе,

(фамилия, имя ребенка)

организованном в Центре в рамках избранной дополнительной образовательной программы.

### 2. Обязанности сторон

#### **2.1. Учреждение обязуется:**

- ознакомить Родителя (законного представителя) с Уставом, лицензией, распорядком работы Центра и другими локальными актами, обеспечивающими организацию образовательного процесса;

- зачислить ребенка на обучение в объединение

\_\_\_\_\_ по программе

(наименование) \_\_\_\_\_

уровень программы - дополнительное образование; вид программы – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа; направленность \_\_\_\_\_

форма обучения – очная; срок освоения - \_\_\_\_\_ в соответствии с регламентом комплектования учебных групп Центра;

- применять формы, методы и средства организации образовательного процесса согласно возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающегося;

- оказывать квалифицированную помощь Родителю (законному представителю) в вопросах психологии и педагогики;

- обеспечить охрану жизни и здоровья обучающегося во время образовательного процесса, укрепление его физического и психического здоровья, интеллектуальное и физическое развитие, формирование и развитие творческих способностей;

- защищать честь, достоинство, права и интересы обучающегося;

- сохранять место в Центре за обучающимся в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска или временного отсутствия по уважительной причине на основании письменного заявления Родителя на неопределенный срок;

- разрешать Родителю участвовать в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися;

- переводить обучающегося на следующий год обучения по результатам итоговых занятий согласно регламента комплектования по результатам учебного года;

- по завершению освоения дополнительных образовательных программ Центр выдает обучающемуся справку о дополнительном образовании при успешном завершении обучения по программе

## **2.2. Родители (законные представители) обязуются:**

- соблюдать Устав, распорядок, локальные акты Центра касающиеся образовательного процесса, а также настоящий договор;

- при приеме предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (для учащихся физкультурно-спортивных, туристских, хореографических объединений);

- отслеживать неукоснительное выполнение обучающимся всех требований образовательного процесса;

- обеспечить своевременную явку обучающегося на занятия опрятным, аккуратно одетым соответственно погоде, снабжать соответствующей формой, предоставить обучающемуся средства личной гигиены;

- своевременно информировать Центр о болезни обучающегося или его отсутствии, подтверждая причину отсутствия справкой из медицинского учреждения либо своим заявлением;

- взаимодействовать с Центром по всем направлениям воспитания и обучения обучающегося;

- не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно всех участников образовательного процесса;

- нести материальную ответственность за порчу или утрату обучающимся имущества Центра в соответствии с действующим законодательством;

- разрешать использовать личные персональные данные (фамилия, имя, отчество, домашний адрес, дата рождения, сведения из паспорта (свидетельства о рождении), свидетельства государственного пенсионного страхования, медицинского заключения, номера телефона, данные с места учебы) для оформления документов на обучение в Центре, для участия в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях) различного уровня и экскурсиях, связанных с образовательным процессом и воспитательной работой.

## **3. Права сторон**

### **3.1. Центр имеет право:**

- проводить психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса;

- соединять группы, в случае необходимости в период каникул, соблюдая правила охраны труда;

- в одностороннем порядке расторгнуть договор с Родителем при систематическом невыполнении обучающимся или Родителем своих обязанностей в соответствии с Уставом Центра;

### **3.2. Родители имеют право:**

- вносить свои предложения по улучшению работы с обучающимся и по организации дополнительных услуг в Центре;

- присутствовать на занятиях с обучающимся при условии предварительной договоренности или по приглашению;

- требовать выполнения Устава Центра и настоящего договора;

- оказывать благотворительную помощь Центру;

- защищать права и достоинство своего ребенка, установленными законом способами;

- расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке на основе письменного заявления Родителя (законного представителя).

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

#### **5. Срок действия договора**

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_ г.

5.2. В случае, если ни одна из сторон не заявляет о расторжении договора, он пролонгируется на следующий учебный год вплоть до окончания обучения в Центре.

5.3. Вносимые изменения и дополнения в условия договора рассматриваются сторонами в \_\_\_\_\_ недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. Договор составлен в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в личном деле учащегося, другой - у родителей (или лиц их заменяющих).

#### **6. Порядок разрешения споров**

Все споры по «ДОГОВОРУ» разрешаются сторонами путем переговоров с письменным уведомлением о сути спора и предъявляемых претензиях.

В случае если спор невозможно решить путем переговоров, этот спор может быть перенесен для рассмотрения по существу на заседание Совета МБОУ ДО «ДЮЦ «Исток».

#### **7. Юридические адреса, адреса регистрации физических лиц, реквизиты, подписи**

##### **сторон**

МБОУ ДО «ДЮЦ «Исток»

248007 г. Калуга ул. Вишневого д. 6

Тел: (4842)726432

istok.mu@yandex.ru

Директор МБОУ ДО «ДЮЦ «Исток»

\_\_\_\_\_ Н.В. Титова

Родитель (законный представитель):

ФИО \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись)



Приложение 2

Директору

МБОУ ДО «ДЮЦ «ИСТОК»

Титовой Наталье Викторовне

\_\_\_\_\_ ( ФИО родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_ (адрес регистрации по месту жительства, телефон)

**Заявление о приостановлении образовательных отношений между  
МБОУ ДО «ДЮЦ «Исток» и обучающимся**

Прошу приостановить образовательные отношения между МБОУ ДО «ДЮЦ «Исток» и мной/моим сыном/моей дочерью (нужное подчеркнуть):

\_\_\_\_\_ обучающ (-имся/-ейся) по программе \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_

Причины приостановления образовательных отношений:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Срок приостановления образовательных отношений:

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Дата « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Согласовано:

Педагог дополнительного образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Образец справки об обучении (периоде обучения)

**ГОРОДСКАЯ УПРАВА**  
(ИСПОЛНИТЕЛЬНО-РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН)

ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАЛУГА»  
**Управление физической культуры,  
спорта и молодежной политики  
города Калуги**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР  
«ИСТОК»**

248007, г. Калуга, ул. Вишневого, 6;  
Тел./факс (4842) 72-64-32

**СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
обучался(лась) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении  
дополнительного образования «Детско-юношеский центр «Исток» по  
дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

\_\_\_\_\_  
(наименование программы)

Отчислен(а) из МБОУ ДО «ДЮЦ «Исток» приказом от № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
( причина отчисления)

Директор

\_\_\_\_\_  
Личная подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

МП